

臺北市士林區雨農國民小學學生三日(含)以上請假單

申請日期： 年 月 日

請假學生	班級：_____年_____班		申請人	姓 名	
	姓名：			與學生關係	
				電話/手機	
請假類別	<input type="checkbox"/> 事假 <input type="checkbox"/> 病假 <input type="checkbox"/> 喪假 <input type="checkbox"/> 防疫假				
請假事由					
請假日期	自 年 月 日 時起 合計 () 日 至 年 月 日 時止				
尚須請假	<input type="checkbox"/> 課後輔導 班別		<input type="checkbox"/> 課後社團 班別		
請假須知	1. 依據「國民小學及國民中學學生成績評量準則」第十一條規定：學習期間扣除學校核可之公、喪、病假，上課總出席率至少達三分之二以上，才可發給畢業證書。 2. 所有請假（除公假）均須由家長或監護人辦理請假手續，否則以曠課論，續假亦同。曠課達三日以上者，學校即依「中途輟學學生通報」之規定，通報強迫入學委員會、教育部中輟系統網路通報及相關單位。 3. 除公假以外，各項請假手續須由家長或監護人於當日上午 8:30 前，電話聯繫級任導師請假，或撥打學校請假專線 28329700 轉 114 提出，3 日（含）以上尚需填寫學生請假單。 4. 臨時請假三日以上者，須於復課日起三日內(不含假日)填寫請假單，完成請假手續。 5. 如有請防疫假需求，每次至多 2 週，可接續申請。				
申請人	級任導師	生教組長	教務主任 學務主任 輔導主任		校 長
			教		
			學		
			輔		