

# 109年度臺北市校園單一身分驗證資料庫 系統優化維護案

臺北市國小校務行政系統親子綁定流程

---

# 目錄

1

親子帳號綁定申請方式說明

2

國小校務行政系統親子綁定申請步驟



# 01 親子帳號綁定申請方式說明



# 親子帳號綁定申請方式說明

## 家長申辦流程說明：

1. 學校發送紙本「申請書」給學生帶回給家長。
2. 於國小校務行政系統<https://eschool.tp.edu.tw>點選**親子帳號綁定**，選擇學生就讀學校、帳號(P+學號)、密碼(學生身分證)與驗證碼進入親子帳號綁定畫面。
3. 校務行政系統親子綁定頁面，主要分為兩大項目進行申辦：  
**項目一：學生個資確認**  
確認學生班級、姓名、學號、身份證、生日與原住民身份點選資訊正確。  
輸入戶籍地址、通訊地址、住家電話、緊急聯絡人姓名與手機確認輸入完畢點選填答送出。  
**項目二：親子帳號申請**  
個資同意書確認點選申辦帳號。  
選擇申辦帳號類型(雙親為監護人，一位申辦帳號/二位申辦帳號、其他關係者擔任監護人，申辦帳號)。  
輸入申請人姓名、親屬關係、身分證字號、手機與電子郵件，點選確認送出，即可完成申請作業。  
電子郵件在導師尚未審核完成前，可進行修正。
4. 家長簽名紙本「申請書」並繳回學校。
5. 學校核對繳回之「**申請書**」，於校務行政系統進行親子帳號綁定審核。
6. 學校認證完畢後，單一身分驗證系統**會將親子綁定認證完成訊息（含帳號密碼及登入方式）寄信至親子綁定申請人電子郵件信箱**，請家長進行登入。



## 02 國小校務行政系統親子綁定申請步驟



# 國小校務行政系統親子綁定申請步驟 - 校務系統登入

步驟一：進入國小校務行政系統首頁<https://eschool.tp.edu.tw>，點選親子帳號綁定

步驟二：選擇學生就讀學校、帳號(P+學號)、密碼(學生身分證)與驗證碼

臺北市 校務系統入口網

訊息快遞

登 入

1 親子帳號綁定

※ 109/08/16 臺北市第2代校務行政系統-設備組8月教育訓練研習講義

※ 109/08/16 臺北市第2代校務行政系統-總務處8月教育訓練研習講義

※ 109/08/13 臺北市第2代校務行政系統-輔導組8月教育訓練研習講義

※ 109/08/13 臺北市第2代校務行政系統-學務處8月教育訓練研習講義

※ 109/08/11 臺北市第2代校務行政系統-教學組8月教育訓練研習講義

※ 109/08/06 臺北市第2代校務行政系統-註冊組8月教育訓練研習講義

※ 109/08/06 臺北市第2代校務行政系統-教育訓練滿意度調查(8月份)

※ 109/08/05 臺北市第2代校務行政系統-資訊組8月教育訓練研習講義



2 臺北市親子帳號申辦入口網

請選擇學校

帳號  
請輸入P+學號

密碼  
請輸入密碼

學生身分證字號

輸入驗證碼  
請輸入驗證碼 229177

登 入

校務系統  
登入

家長確認  
學生資料

申請  
親子帳號

導師認證

家長  
綁定成功

# 國小校務行政系統親子綁定申請步驟 – 家長確認學生資料

步驟三：點選學生個資，確認學生班級、姓名、學號、身分證、生日與原住民身分是否正確，確認無誤點選資訊正確。(若資訊錯誤需聯繫學校業務負責老師進行學生資料修正)



# 國小校務行政系統親子綁定申請步驟-家長填寫地址、電話與緊急連絡人資訊

## 步驟四：輸入學生戶籍地址、通訊地址、住家電話、緊急連絡人姓名與手機。

陳小花家長，您好！

1 學生個資 未確認 ✓    2 親子帳號 未設定

為確保貴子弟權益，請協助確認學籍系統中相關資訊是否正確。

班級 2年01班  
姓名 陳小花  
學號 108035  
身分證字號 C2206  
生日 20200219  
原住民身份 無

✓資訊正確    ✗錯誤回報

戶籍地址 修正  
通訊地址 修正  
住家電話 修正  
緊急聯絡人姓名 修正  
緊急聯絡人手機 修正

點選修改輸入相關資訊

暫存 填答送出

- ✓ 資料均為**必填欄位**，需填妥才能填答送出。
- ✓ 若資料輸入完畢，確認無誤點選**填答送出**，則進入下一步驟(親子帳號設定)，且**無法返回再次修正資料**。
- ✓ 建議如資料尚需確認可先點選**暫存**。

校務系統  
登入

家長確認  
學生資料

申請  
親子帳號

導師認證

家長  
綁定成功

# 國小校務行政系統親子綁定申請步驟-申請親子帳號

## 步驟五：同意書確認勾選同意，點選申辦帳號。

陳小花家長，您好！

1 學生個資 已確認

► 2 親子帳號 未設定 ✓

為使家長與學校聯繫更加緊密，了解學生各項學習表現，建議您申辦親子帳號，請參考以下相關說明。

親愛的家長及同學好：

臺北市政府教育局（以下簡稱本局）為提供臺北市親師生校園學習及生活之E化服務，如學雜費繳款、社團活動報名、到離校資訊、線上排假、公布欄、調查表、班級通知事項及臺北酷課雲（親師生學習整合平臺）之其他相關服務。請家長先行依校方提供之帳號密碼，至貴子女就讀學校之「校務行政系統」登入，並填寫親子關係綁定相關資料（含家長姓名、稱謂、身分證/居留證、信箱及手機），填寫完或後由校方審核資料正確性，審核通過後由「校務行政系統」以信件方式通知家長，再請家長於「臺北酷課雲（親師生學習整合平臺）」使用前述親子關係綁定填寫之信箱作為帳號，透過臺北市校園單一身分驗證方式登入，以享有上述E化服務。本局為蒐集相關個人資料，請務必詳閱「臺北市校務行政系統親子關係綁定」相關資料，確認同意後再送交申請資料。

臺北酷課雲（親師生學習整合平臺）及本局各學習「校務行政系統」網址如下：

- (1)臺北酷課雲（親師生學習整合平臺）：<https://cooc.tp.edu.tw/>
- (2)國小校務行政系統：<https://eschool.tp.edu.tw/>
- (3)國中校務行政系統：<https://sschool.tp.edu.tw/>
- (4)高中校務行政系統：<https://vschool.tp.edu.tw/>
- (5)高職校務行政系統：<https://vschool.tp.edu.tw/>

1、告知個人資料事項：

據上，請擇一勾選以下選項：

- 本人同意提供本同意書所需個資以立即享有臺北酷課雲（親師生學習整合平臺）各項服務。
- 本人不同意提供本同意書所需個資，且知悉未提供相關資料將無法獲得臺北酷課雲（親師生學習整合平臺）相關服務。

◎申辦帳號

✗無意參加

校務系統  
登入

家長確認  
學生資料

申請  
親子帳號

導師認證

家長  
綁定成功

# 國小校務行政系統親子綁定申請步驟-申請親子帳號(選擇申辦帳號類型)

## 步驟六：選擇申辦帳號類型：

雙親為監護人，一位申辦帳號/二位申辦帳號、其他關係者擔任監護人，申辦帳號。

## 步驟七：輸入申請人姓名、親屬關係、身分證字號、手機與電子郵件(均為必填欄位)點選確認送出。

陳小花家長，您好！

1 學生個資 已確認 ► 2 親子帳號 未設定 ✓

為確保貴子弟的權益，保障個人資料安全，請按下列流程提交。

<sup>④</sup>雙親為監護人，一位申辦帳號     <sup>⑤</sup>雙親為監護人，二位申辦帳號     <sup>⑥</sup>其他關係者擔任監護人，申辦帳號

**第一位**

申請人姓名 陳大名  
親屬關係 父女  
身分證字號 A123456789  
手機 0912123456  
電子郵件 alle@schoolsoft.com.tw

選擇完申辦類型，輸入申請人資料即可確認送出

>確認送出    >暫存離開

校務系統  
登入

家長確認  
學生資料

申請  
親子帳號

導師認證

家長  
綁定成功

# 國小校務行政系統親子綁定申請步驟-申請親子帳號

家長確認送出後，即完成申辦作業；因一位學生最多可綁定兩位家長，若只申請一位之家長，可再申請第二位。

※ 若申辦帳號完成但導師尚未審核，家長可調整電子郵件資料，審核完成電子郵件則無法修正。

陳小花家長，您好！

1 學生個資 已確認 ► 2 親子帳號 未設定 ✓

為確保貴子弟的權益，保障個人資訊安全，請按下列流程提交。

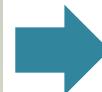
◎雙親為監護人，一位申辦帳號 ◎雙親為監護人，二位申辦帳號 ◎其他關係者擔任監護人，申辦帳號

第一位

申請人姓名 陳大名  
親屬關係 父女  
身分證字號 A123456789  
手機 0912123456  
電子郵件 alle@schoolsoft.com.tw

選擇完申辦類型，輸入申請人資料即可確認送出

►確認送出 儲存離開



陳小花家長，您好！

1 學生個資 已確認 ► 2 親子帳號 已設定 ✓

為確保貴子弟的權益，保障個人資訊安全，請按下列流程提交。

◎雙親為監護人，一位申辦帳號 ◎雙親為監護人，二位申辦帳號 ◎其他關係者擔任監護人，申辦帳號

設定親子帳號成功！

第一位

申請人姓名 陳大名  
親屬關係 父女  
身分證字號 A123456789  
手機 0912123456  
電子郵件 alle@schoolsoft.com.tw

►確認送出 儲存

校務系統  
登入

家長確認  
學生資料

申請  
親子帳號

導師認證

家長  
綁定成功

# 國小校務行政系統親子綁定申請步驟-導師認證(學校端操作)

可視學校業務分配情形提供權限給業務承辦老師使用(管理權可審核全校學生親師生帳號資料)

於學生資料管理模組(導師需為編輯權，可審核自己任教班級學生資料)

審核步驟說明：

- 1.進入學生資料管理模組➡選擇年班(管理權需選擇)➡點選親師生帳號，即可呈現該班級親子帳號申辦情形。
- 2.確認申辦學生家長資料無誤點選核可，核可成功後即完成審核作業。

The screenshot shows the 'Student Data Management' section of the system. On the left, a sidebar lists various student-related categories: 基本資料 (Basic Information), 父母親資料 (Parent/Guardian Information), 兄弟姊妹 (Siblings), 聯絡人 (Contact Person), 照片管理 (Photo Management), 幹部資料 (Student Leader Information), 出缺紀錄 (Attendance Record), 學生獎懲 (Student Awards/Punishments), 歷次競賽 (Previous Competitions), and 親師生帳號 (Teacher-Student Account). A red circle labeled '1' highlights the '親師生帳號' tab. The main content area displays a table for '親子帳號1/親子帳號2' (Parent-Child Account 1/Parent-Child Account 2) under the 'Year Class' 二年一班. The table lists four accounts: 27-林O佑, 28-唐O樂, 29-葛O潔, and 30-花小姐. Below the table, account 36-陳小花 is shown with the status '資訊正確' (Information Correct) and details '陳大名(父女) A123456789 0912123456 alle@schoolsoft.com.tw'. To the right of this information is a red circle labeled '2' containing the number '2'. Below the table are two buttons: a green '核可' (Approve) button and a red '退回' (Return) button. A text input field labeled '輸入退回事由' (Enter reason for return) is also present.

校務系統  
登入

家長確認  
學生資料

申請  
親子帳號

導師認證

家長  
綁定成功

# 國小校務行政系統親子綁定申請步驟-家長綁定成功

- ✓ 國小校務行政系統-親子綁定申請畫面會依據目前申辦進度顯示狀態。



- ✓ 導師審核成功後，單一身分驗證系統會發送電子郵件至申辦者信箱(家長申請帳號之mail)，  
信件內容包含:**登入方式(網址)**、**帳號與密碼**。

校務系統  
登入

家長確認  
學生資料

申請  
親子帳號

導師認證

家長  
綁定成功

# THANK YOU

---