

臺北市士林區雨農國民小學因應嚴重特殊傳染性肺炎辦理停課、復課及補課暨演練實施計畫

109年03月03日會議討論訂定

109年03月20日臨時課發會會議通過訂定

壹、依據

- 一、教育部109年02月15日臺教授國字第1090013527號函：教育部因應嚴重特殊傳染性肺炎疫情國民中小學及教保服務機構停課與課業學習及成績評量實施原則。
- 二、中央流行疫情指揮中心109年2月19日肺中指字第1090030066號函：教育部校園因應嚴重特殊傳染性肺炎疫情停課標準。

貳、目的

為因應嚴重特殊傳染性肺炎疫情，規劃安排停課、復課及補課作業，以維護學生就學權益。

參、停課標準

- 一、1班有1位師生被中央流行疫情指揮中心列為確定病例，該班停課。
- 二、班級或跑班之課程，有1位師生被中央流行疫情指揮中心列為確定病例，該師生所修/授課程均停課。
- 三、某班級有確診病例時，由地方衛生單位或疾病管制署人員進行疫情調查後，被開立「居家隔離通知書」之師生停課。
- 四、本校有2位以上師生被中央流行疫情指揮中心列為確定病例，全校停課。
- 五、本校所在行政區有3分之1學校全校停課時，全校停課。
- 六、前述之停課情形，仍應視實際疫調情形依中央流行疫情指揮中心公布之指示做適當之調整。

肆、停課起訖期間

依據地方衛生主管機關開立「居家隔離通知書」之起訖期間，如有新增案例時亦同。

一、停課範圍：

■班級停課(3年5班)【符合停課標準一、二、三】

■全校停課【符合停課標準四、五】

二、停課日期：109年3月24日(星期二)至109年4月7日(星期二)止。

伍、停課預防措施

一、成立應變小組：

- (一)由校長統籌事務推動及人力資源調配，組成校內防疫應變小組，並確實編配全校教職員任務編組名單及聯絡方式。

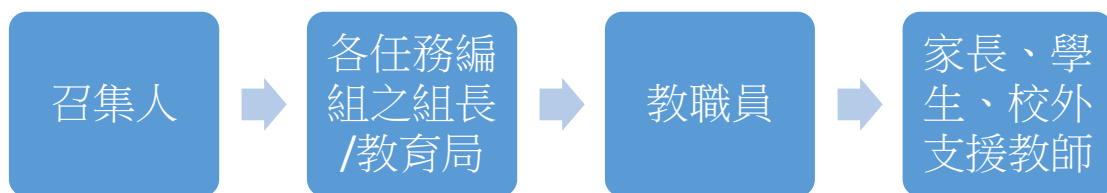
單位或姓名	聯絡電話	負責項目	備註
教務處 教學組 教務主任	28329700-211~214 28329700-212 28329700-211	綜合性業務、學生學習問題、復課、補課事項	
學務處 衛生組 學務主任	28329700-221~225 28329700-225 28329700-221	學生請假、流感問題、因應嚴重特殊傳染性肺炎	
輔導室	28329700-241~243	本班輔導、心理諮詢、轉介問題	

輔導組	28329700-243		
輔導主任	28329700-241		
導師		本班學生事務、任教科目	
科任教師		自然領域學習問題	
科任教師		社會領域學習問題	
科任教師		英語領域學習問題	

(二) 指派 1 名為總聯絡人【承辦人：游淑婷、聯絡電話：28329700 分機 211、手機：0919-001587】

(三) 3/20 資訊組已將事先撰寫補課及居家線上學習說帖，並指派 1-3 名修訂說帖及更新學校網頁，隨時可做更新。

(四) 校內通報流程說明如下：



二、補課資源盤點規劃：

(一) 師資部分：

1. 本校現有師資

任教科目	教師人數	可實體補課 教師人數	可線上自主 學習教師數	可線上同步 補課教師數
導師	24	24	21	21
英語文	4	4	3	3
自然	5	5	5	5
科技	5	5	5	5
藝術	6	6	6	6
體育	5	5	4	4
本土語文	15	15	15	15
新住民	0	0	0	0

(二) 教學平臺部分：本校採用臺北酷課雲平臺，作為全校線上補課平臺。

(三) 資訊設備部分：

1. 調查本校學生居家使用資訊設備及網路情形(調查時，以學生人數計算，1 家庭 2 名學童則需有 2 部資訊設備)。

班級	需借用資訊載具數量	需借用網路設備
3 年 1 班	0	2
3 年 2 班	1	0
3 年 3 班	1	1
3 年 4 班	0	0
4 年 1 班	0	0
4 年 2 班	1	0
4 年 3 班	1	0

5 年 1 班	0	0
5 年 2 班	0	1
5 年 3 班	0	1
5 年 4 班	0	0
6 年 1 班	1	0
6 年 2 班	0	0
6 年 3 班	0	1
6 年 4 班	0	0
6 年 5 班	0	0

2.學校前述資訊設備不足時，採用下列方式取得：

向鄰近學校(芝山國小)調用 30 臺平板

【該校聯絡人：駱美如、聯絡電話：28316115*220】

3.本校弱勢學生教育載具借用與配送規劃：

- (1)建立本校配送清冊，確認弱勢學生住家位址、配送人員...等。
 - (2)借用內容包含載具、充電線、網路設備...等。
- 4.本校協助理任課教師、停課學生取得本市單一身分驗證帳號密碼，應利用臺北酷課雲記錄學生學習歷程。
- 5.教師參加本市數位學習教育中心之教育訓練或學習臺北酷課雲平臺操作，並於 109 年 3 月 25 日前完成全校教師進修規劃。其研習期程規劃如下：

(1)教師部分(亦可進行線上教學)

預計研習日期	研習內容	授課講師	預計參與人數
03/25	臺北市酷課雲平臺操作	資訊組長張家鈺	46

(2)學生部分(待教學組)

班級	教學日期	教學內容
3-6 年級	各班電腦課: 2/26~至今	教育雲、教育部因材網、愛學網 益智遊戲、英語線上學習平臺、臺北市酷課雲、均一教育平臺...等模擬線上教學

(3)家長部分

預計完成日期	研習內容	授課講師	方式
3/23	公告至學校網頁	資訊組長張家鈺 系統師林宜蓓	書面告知/網路公布...

陸、停課、復課及補課措施

一、停課期間：

- (一) 由教務處邀集相關處室、任課教師、班級家長代表等召開(線上)會議，於停課後1週內完成課程補課計畫，應包含全部停課期間之領域/科目及課程進度、評量方式等，並公告家長及學生周知。
- (二) 停課時請老師仍持續督導學生課業學習（必要時請家長們從旁協助），並妥善輔導給予學生必要之協助。

1. 各班依規定立即建置班級緊急聯絡網（電話建置、通訊軟體），方便作為班務聯絡或學習

討論。

2. 學校因疫情需停課，教師於學生離校前，應囑咐學生下列事項：

(1) 請學生每日自行測量體溫，注意是否有不適症狀，並宣導切勿至公共場所，做好居家隔離。

(2) 停課班級老師應為學生規劃停課期間學生在家自主學習之進度，或其他學習活動。每日學習活動內容請上網聯結網頁之電子聯絡簿（網址：

<https://www.ynes.tp.edu.tw/nss/p/index>），為照顧無網路家庭同學，除電子聯絡簿外，班級導師仍須採用班級緊急連絡網聯絡告知學習活動。

(3) 學生若學習有困難情形，得以電話、e-mail、班級網頁、通訊軟體等聯絡方式請教老師，或來電學校（28329700 轉 211、212、213、214）洽詢。

3. 停課期間導師每日應與學生保持聯繫，並告知與瞭解當日學習進度，除協助學生在家自行學外，並瞭解學生身心健康及居家學習情形。

4. 學校輔導室應主動提供學生心理支持，並就居家隔離（學習）學生個案需要，進行所需之學生輔導、諮詢、轉介或提供其他適當之專業服務。

(三) 教師於停課後應進行復課準備工作，設計停課期間學生學習計畫及調整教學進度。

(四) 線上居家自主學習

1. 任課教師得提供相關學習資源、e-mail、班級網頁、通訊軟體等方式，提供課業問題解答。

2. 有關停課居家課業學習配套措施，教師除為其規劃居家學習進度及教材外，亦可利用教育部因材網、臺北酷課雲及臺北益教網等網站之各教材及教學影片，進行居家線上學習。若有修正或增補請依教育局最新公告學習網站為主，再行通知：

1. 因材網 <https://adl.edu.tw>

2. 教育雲 <https://cloud.edu.tw/>

3. 均一教育平臺 <https://www.junyiacademy.org/>

3. 教育部六大學習網 <http://net.yhsh.tn.edu.tw/~music/edu.htm>

4. 國立教育資料館 電子資料庫 <https://www.naer.edu.tw/files/11-1000-1005.php>

5. 臺北 E 大 <http://elearning.taipei/elearn/>

6. 臺北市雨農國小班級網頁 <http://eweb.ynes.tp.edu.tw/>

7. 教師派送教材及評量以線上為原則，並定期於線上給予反饋，批改作業或回應學生問題，查看學生學習情形。

8. 教師派送作業應能符應並檢核學生完成線上自主學習教材

二、復課、補課：回校正常作息後，導師與該班任課科任教師應立即進行補救教學措施，以利學生趕上學習進度。

(一) 教師補課形式得採實體補課、線上補課及自主學習三種形式。

1. 學生個別原因需採取個人在家停課者：

◎請導師每日給予電話或簡訊、通訊軟體關懷，並告知當日學習進度，協助學生在家自行學習。

◎導師鼓勵班上同學相互電話慰問，以發揮同學合作關懷精神，分享學習經驗，以協助同學隔離期間之學習。

◎請導師作電話關懷，並做紀錄備查，以了解學生在家作息情形，備便學校適時瞭解學生在家狀況。

◎請家長鼓勵、指導小朋友利用網站進行線上學習。

2. 班級停課：

(1) 停課期間：

◎請學校各處室能以電話、通訊軟體隨時與隔離之教師、學生保持聯繫，給予關懷及提供支援，協助停課期間之師生進行學習。

◎請老師作電話關懷，並做紀錄備查，以了解學生在家作息情形，備便學校適時瞭解學生

在家狀況。

◎應善用班級網頁、教育部、教育局公告學習網站進行教學與學習。

(2)復課之後：

◎請任教停課班級老師利用空堂或研擬有效教學措施進行各種工具學科（國語、英文、數學、自然、社會）教學，以協助停課學生能跟上學習進度。

◎實體補課應於復課後 2 個月內完成為原則。補課時間可安排於早自習、周六日、寒暑假及課餘時間。惟應優先安排於未排課之下午時段；不宜利用午休時間，不超過 17 時 30 分下課。另倘以週六日方式辦理，應顧及師生身心健康，僅得擇 1 日辦理。

(二)線上補課時準備事項包含：

1. 考量國小學童科技運用能力，以實體補課為原則，若學校經衡量評估，以國小3-6年級以上學生為限。
2. 學校規劃補課時應衡酌不同科目性質，妥善安排採行之補課方式及補課時間。
3. 教師補課形式得採實體補課或線上補課(含自主學習及同步補課)，中年級線上補課總節數應佔補課總節數 40% 以上(同步六節-國 2、數 1、英 1、自 1、社 1)，高年級線上補課總節數應佔補課總節數 50% 以上，採線上同步補課節數並應佔線上補課節數 50% 以上(同步八節-國 3、數 2、英 1、自 1、社 1)。

比例如下：

a:

學習階段	實體補課	線上自主學習	線上同步補課
定義	於復課後，2 個月內以實體授課完成。	如前述第一點第(四)項	如前述第一點第(五)項
低年級	100%	0%	0%
中年級	60%	20%	20%
高年級	50%	25%	25%

b:本校規劃如下(欄位於停課後 1 週內補齊)，停課期間其課表公告於本校網頁(網址：

http://__http://eweb.ynes.tp.edu.tw/)：

班級	科目	節數	授課教師	課程進度	補課方式	評量方式
	國語	10			實體補課 線上自主學習 線上同步補課	
1. ○年○班總計需補課○○節 (○節實體補課○%，○○節線上自主學習○%，○節線上同步補課○%)						

c:本市規範實體補課時間可安排於早自習、周六日、寒暑假及課餘時間。應優先安排於未排課之下午時段；不宜利用午休時間，不超過 17 時 30 分。

d:依據前述兩點，規劃停課班級之課表，亦同步公告學校網頁。

各班於 3/27 日前皆須繳交一份試擬課表給教務處。

日期 節次	○月○日 (星期○)	○月○日 (星期○)	○月○日 (星期○)
第 1 節 8:40-9:20	國語(○○○老師) 進度:第八課 方式:線上同步學習		
第 2 節	藝能(○○○老師)		

9:30-10:10	進度:認識直笛 方式:線上自主學習		

e:復課後，採實體補課之班級課表，亦同步公告學校網頁。

週次 節次	○月○日 (星期一)	○月○日 (星期二)	○月○日 (星期三)	○月○日 (星期四)	○月○日 (星期五)	○月○日 (星期六)
早修 7:55-8:35						
第八節 16:05- 16:45						
第九節 16:50- 17:30						
其他(六、日)						

2. 本校協助任課教師、停課學生取得本市單一身分驗證帳號密碼，可利用臺北酷課雲記錄學生學習歷程。
3. 教師得參加本市數位學習教育中心之教育訓練或學習臺北酷課雲平臺操作。
4. 線上補課應優先採用臺北酷課雲On0平臺，上課前需確認任課教師、停課學生(國小部份由家長協助)取得並開通本市單一身分驗證。
6. 線上補課每堂課為40分鐘，每位學生都需參加線上學習，才能完成個人學習歷程。
7. 班級課程由任課教師按課表線上授課提供即時課程，請學生線上參加同步直播課程，並輔觀看線上教學影片章節，派送課前預習及課後預習材料。
8. 載具及網路需求：
 1. 均以學生自備為原則。
 2. 本校提供經濟弱勢學生借用行動載具，並於復課後繳回，相關借用規定依本校教育行動載具管理規範辦理。

(四)線上自主學習

1. 任課教師得提供事前課程或錄影，請學生在線上上課，並輔以指定觀看線上教學影片章節，派送課前預習、課後複習材料。
2. 教師派送教材及評量以線上為原則，並定期於線上給予反饋，批改作業或回應學生問題，查看學生學習情形。
3. 有關國中小學生停課居家課業學習配套措施，教師除為其規劃居家學習進度及教材外，亦可利用教育部因材網、臺北酷課雲及臺北益教網等網站之各教材及教學影片。
4. 教師派送作業應能符應並檢核學生完成線上自主學習教材

(五)線上同步補課由任課教師提供即時直播課程，其餘規定如線上自主學習。

(六)、學習評量：

1. 停課期間若遇定期評量，該次定期評量時間順延或取消，交由停課、復課及補課會議中討論決議之；定期評量範圍並得視實際授課進度進行調整。
2. 班級停課，學生無法參加定期評量者，考量公平性，老師需另行依命題審題規定進行試題製作。
3. 出缺席紀錄：
 - (1). 倘若課程規劃為線上學習方式，學生完成學習歷程、課前後之作業，應視為出席。

(2).若該課程規劃為線上同步直播，學生無法參與，教師應了解其原因，若為學生個人因素，應依循學校請假辦法，向導師或授課教師請假。

(3).實體補課依循學校請假辦法登記。

柒、教師補課認定：

(一)教師可於復課後提出線上教學紀錄並經本校課程發展委員會認定後，視同完成補課。課發會審查不通過者，需再次以實體補課方式補課。

(二)教師補課節數採認原則：

1. 採線上自主學習時，教師完成該堂課前規劃及課後學生作業批改，即可視為完成該班該堂節數。
2. 採線上同步學習時，考量師生互動需求，同一時段僅限一個班級進行授課。

捌、全校停課實際演練計畫：

(一)演練時間及分工：

週次 節次	4 月 20 日 (星期一)	4 月 21 日 (星期二)	4 月 22 日 (星期三)	4 月○24 日 (星期五)
第一節 8:40-9:20	三年級	四年級		
第二節 9:30-10:10			五年級	
第五節 13:30-14:10				六年級

(二)演練分工：

聯絡窗口	聯絡電話	演練成員	停課相關分工事宜	配送載具
教務處 資訊組 系統師 教學組 教務主任	28329700-211~214 28329700-214 28329700-215 28329700-212 28329700-211	3-6 年級 各推派一 班演練	1. 班導師盡速將(線上補課、自主學習、實體補課課表)提將出，教務處公告於學校網站。 2. 教務處公告停課說帖。	事務組

(三)演練流程：

1. 演練線上直播班級，其該堂課教師於電腦教室進行線上開課；該班學生於教室進行聽課，前一節課由學校編配之人員配送該班平板載具，並指派一名教師到教室維護學生安全。
2. 演練線上自主學習班級，學校事前規劃各年級一堂課程(事先錄製或因材網等影片)，並前一節課由學校編配之人員配送該班平板載具，該班學生於教室進行聽課，教師於教室紀錄學生學習狀況。

玖、(班級停課)本計畫經校長邀集行政主管、教師(會)及家長會代表訂定後，陳校長核可後公布實施，修正時亦同。

(全校停課)本計畫經課程發展委員會通過後，陳校長核可後公布實施，修正時亦同。